

Standardy Ochrony Małoletnich Eduroom Mirosława Mazurkiewicz

Podstawa prawna Standardów Ochrony Małoletnich:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r.poz. 1359),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością natle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U.z 2021 r. poz. 1249),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

PREAMBUŁA

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Eduroom Mirosława Mazurkiewicz z dnia 14. Sierpnia 2024 wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć i wydarzeń organizowanych w Eduroom Mirosława Mazurkiewicz. Wprowadzone Standardy określają również zasady podejmowania interwencji, zakres kompetencji pracowników, zasad udostępniania niniejszych Standardów oraz zakres dokumentowania czynności mających na celu dbanie o dobro i bezpieczeństwo małoletnich.

ROZDZIAŁ 1.

Definicje

Użyte w Standardach terminy oznaczają odpowiednio:

1. **Organizator** – Eduroom Mirosława Mazurkiewicz
2. **wykonawca** - osoba zatrudniona przez Eduroom Mirosława Mazurkiewicz w Słupsku na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, jak również wolontariusz i osoba przyjęta na praktykę mająca kontakt z małoletnimi,
3. **małoletni** – osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, uczęszczająca na zajęcia organizowane w placówkach kultury,
4. **opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny,
5. **zgoda opiekuna dziecka** - zgodę co najmniej jednej z osób uprawnionych do reprezentacji dziecka,
6. **krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie,
7. **dane osobowe małoletniego** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego,

ROZDZIAŁ 2.

Zasady rekrutacji w Eduroom Mirosława Mazurkiewicz

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która będzie świadczyć pracę związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi Organizator zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane kandydata do

pracy są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.

2. Przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi Organizator zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane kandydata do pracy są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
3. Organizator uzyskuje informację z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
4. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego, jak również zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa Organizator składa do akt osobowych pracownika, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
5. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego, jak również zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa Organizator przechowuje razem z umową zawartą z wykonawcą.
6. Organizator od kandydata do pracy odbiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Organizator pobiera od kandydata oświadczenie zanim zostanie przedłożona informacja o niekaralności lub Państwo, w którym zamieszkuje kandydat, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

ROZDZIAŁ 3.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników placówek kultury z małoletnimi uczestnikami zajęć

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i wykonawców organizatora jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy i wykonawcy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i wykonawcy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówek kultury i Spółdzielni oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownika lub wykonawcy z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników i wykonawców. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem przez nich oświadczenia.
2. Każdy pracownik i wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. Komunikacja, interakcje i działania z dziećmi:
 - W komunikacji z małoletnimi pracownicy/wykonawcy winni zawsze zachowywać cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
 - Pracownik/wykonawca nie może zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Pracownik/wykonawca nie może krzyczyć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
 - Pracownik/wykonawca nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 - Podejmując decyzje dotyczące małoletniego pracownik/wykonawca zobowiązany jest poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.

- Pracownik/wykonawca zobowiązany jest szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, pracownik/wykonawca wyjaśni mu to najszybciej jak to możliwe.
- W przypadku rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik/wykonawca powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Pracownik/wykonawca może też poprosić drugiego pracownika/wykonawcę o obecność podczas takiej rozmowy.
- W obecności małoletniego pracownik/wykonawca nie może używać wulgarnych słów, gestów i żartów, robić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Małoletni winni być poinformowani, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanemu pracownikowi/wykonawcy i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
- Należy unikać faworyzowania małoletnich.
- Pracownik/wykonawca powinien doceniać i szanować udział małoletnich w podejmowanych działaniach, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- Pracownik/wykonawca nie może nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- Pracownik/wykonawca nie może utrwać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
- Pracownik/wykonawca nie może umożliwiać osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Organizator nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
- Pracownik/wykonawca nie może proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
- Pracownik/wykonawca nie może przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani rodziców/opiekunów małoletniego, wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów.
- Pracownik/wykonawca nie może zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o

nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

- Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika/wykonawcę lub pracownikiem/wykonawcą przez małoletniego, muszą być raportowane Organizatorowi. Każdy, kto jest ich świadkiem powinien reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
4. Dzieci z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną:
- Pracownicy/wykonawcy w miarę swoich możliwości i obowiązujących przepisów prawa dostosowują swoje działania do zapewnienia spokojnego i bezpiecznego pobytu małoletnich z niepełnosprawnościami (np. trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną), biorąc pod uwagę potrzeby małoletnich, sposób komunikacji z nim oraz zalecenia lekarskie czy pielęgnacyjne.
 - O niepełnosprawności małoletniego, jego szczególnych potrzebach i zaleceniach lekarskich i pielęgnacyjnych rodzice/opiekunowie są zobowiązani poinformować pracowników/wykonawców.
 - Pracownicy/wykonawcy otaczają szczególną opieką małoletnich, o których mowa w pkt. 1), adekwatnie do ich potrzeb.
5. Kontakt fizyczny z małoletnimi:
- Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
 - Fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełniać zasady bezpiecznego kontaktu, kiedy: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
 - Należy pamiętać, iż zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.
 - Małoletni powinien być zapytany o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
 - Nie wolno pracownikom bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
 - Pracownik/wykonawca nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - Pracownik/wykonawca powinien zawsze być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
 - Pracownik/wykonawca nie może angażować się w takie aktywności jak łąskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
 - Pracownik/wykonawca powinien zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

- Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, powinien poinformować o tym Organizatora i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
 - W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika/wykonawcy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - a) pomoc w przebraniu się przed i po zajęciach ruchowych młodszymi dziećmi wymagającym wsparcia w tej dziedzinie;
 - b) asekuracja zapewniająca bezpieczeństwo podczas ćwiczeń gimnastycznych, akrobatycznych, tanecznych wykonywanych na zajęciach ruchowych;
 - c) demonstracji ćwiczeń w parach;
 - d) wymagane w fazie nauki wsparcie w wykonaniu współpracy grupowych (podnoszeń);
 - e) wymagana jest korekta ciała w celu osiągnięcia prawidłowego ustawienia rąk, nóg lub całej postawy na zajęciach gimnastycznych, tanecznych, ruchowych.
 - Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
6. Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy:
- Co do zasady kontakt pracowników/wykonawców z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
 - Pracownik/wykonawca nie może zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
 - W uzasadnionych przypadkach właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
 - Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, pracownik/wykonawca informuje o tym organizatora, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
 - Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.
 - Pracownik/wykonawca powinien pamiętać, iż jego prywatna aktywność w sieci przez aplikacje i algorytmy i jego własne działania w Internecie mogą być przedmiotem zainteresowania małoletnich, ich rodziców/opiekunów. Dotyczy to

lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta, w szczególności jeśli profil pracownika/wykonawcy jest publicznie dostępny.

ROZDZIAŁ 4.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej należy bezzwłocznie poinformować o tym pracownika/wykonawcę, który zawiadamia Organizatora.
2. Z dzieckiem krzywdzonym Organizator wyjaśnia sprawę i udziela wsparcia stosownie do sytuacji.
3. Z dzieckiem krzywdzącym pracownika/wykonawcę przeprowadza rozmowę, omawia niewłaściwe zachowanie i informuje o konsekwencjach czynu.
4. Organizator powiadamia rodziców/opiekunów prawnych zarówno dziecka krzywdzonego, jak i krzywdzącego.
5. Jeżeli małoletni krzywdzący dopuścił się czynu zabronionego zawiadamia się Organizatora. Jeżeli sprawca ukończył trzynasty rok życia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zawiadamia się policję.
6. Zawsze przeprowadzając ww. procedurę należy brać pod uwagę: czy zdarzenie ma charakter incydentalny, czy jest kolejnym podobnym zachowaniem małoletniego sprawcy, pozycję ofiary, sprawcy i świadka, mocne strony uczestników zdarzenia oraz rozpatrzyć zdarzenie w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego ofiary i sprawcy w zakresie posiadanych informacji.

ROZDZIAŁ 5.

Ochrona wizerunku małoletnich

1. Organizator na początku nowego cyku zajęć pozyskuje są pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych i uczestników stałych zajęć na publikację wizerunku uczestników na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczestników, a nie pojedyncze osoby. W miejscu organizacji okolicznościowych wydarzeń dla większej grupy uczestników wywieszana jest klauzula informacyjna o zasadach wykorzystaniu wizerunku.
2. Jeżeli małoletni lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, pracownicy/wykonawcy respektują ich decyzję.
3. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi małoletniego uczestnika z imienia i nazwiska, chyba, że uzyskano na to zgodę opiekuna prawnego, a informacje są pozytywne (laureaci konkursów, przeglądów, itp.).

4. Wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu lub nagraniu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia lub nagrania nie może być dla żadnego z nich poniżająca, ośmieszająca i nie może ukazywać go w negatywnym kontekście.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych. Zdjęcia wykonane smartfonem po przekazaniu odpowiedniemu pracownikowi należy niezwłocznie usunąć z pamięci urządzenia mobilnego.
6. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki małoletnich pracownicy/wykonawcy nie ponoszą za to odpowiedzialności.
7. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba chcąc zarejestrować organizowane przez Organizatora wydarzenia i opublikować zebrany materiał musi zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Organizatora po uzasadnieniu potrzeby rejestracji wydarzenia. W takiej sytuacji może być wymagana dodatkowa zgoda rodziców/opiekunów.

ROZDZIAŁ 6.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Pracownicy/wykonawcy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:
 - a) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - b) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - c) małoletni żebrze - małoletni jest głodny;
 - d) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej;
 - e) małoletni nie ma, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - f) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - g) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
 - h) pojawia się niechęć do zajęć sportowych - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - i) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - j) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - k) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - l) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - m) małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;

- n) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - o) małoletni używa środków psychoaktywnych;
 - p) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - q) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - r) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - s) małoletni ucieka z domu;
 - t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
 - u) małoletni mówi o przemocach.
2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
- a) rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
 - b) rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - c) rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje małoletniego (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - d) rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - e) rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - g) rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie;
 - i) rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j) rodzic/opiekun wypowiada się niespójnie;
 - k) rodzic/opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - l) rodzic/opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - m) rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - n) rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik/wykonawca podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy/wykonawcy informują Organizatora o podjętych działaniach.

5. Pracownicy/wykonawcy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

ROZDZIAŁ 7.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Wszyscy pracownicy/wykonawcy powinni być przeszkoleni w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania odpowiednich organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich, w zakresie roli pracowników/wykonawców w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka.
2. Organizator lub pracownik/wykonawca podejmuje czynności niezbędne dla zabezpieczenia śladów i dowodów przed przybyciem organów właściwych do prowadzenia postępowań.
3. Organizator jest odpowiedzialny za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.
4. W przypadku uzyskania informacji o jakimkolwiek niezgodnym z prawem krzywdzeniu małoletniego pracownik/wykonawca ma obowiązek podjęcia działań zabezpieczających, a w szczególności:
 - a) wezwać pogotowie ratunkowe lub inne służby, które mogą udzielić pomocy,
 - b) o zdarzeniu powiadomić Organizatora, który zawiadomi Organizatora,
 - c) sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia z dokładnym opisem jego przebiegu, ustalonymi formami działań oraz wnioskami.
5. W przypadku podjęcia przez pracownika/wykonawcę informacji, że małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje ją Organizatorowi, który dokumentuje zdarzenie. Wszelkie podejrzenia przemocy wobec dziecka muszą być zgłoszone w formie pisemnej.
6. Kiedy małoletni jest ofiarą przestępstwa Organizator składa policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
7. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, celem wglądu w sytuację rodziny.
8. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
9. W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony, dyskryminowany na terenie placówki przez pracownika/wykonawcę lub inną osobę dorosłą:

- a) każdy pracownik/wykonawca, który zauważy negatywne zachowanie innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji, informuje pisemnie o zajściu Organizatora, który wyjaśnia sprawę, a o zdarzeniu informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego,
 - b) każdy małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika placówki ma prawo do poinformowania każdego innego pracownika/wykonawcę lub Organizatora,
 - c) o zgłoszeniu naruszenia Standardów każdorazowo powinien być poinformowany Organizator,
 - d) podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Wszyscy pracownicy/wykonawcy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięliby informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom i Organizatorowi.

ROZDZIAŁ 8.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Organizator prowadzi rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Organizator podejmując działania prowadzi teczkę sprawy, w której gromadzi notatki służbowe, zgłoszenia do odpowiednich instytucji, pisma do sądu oraz dokumentację przebiegu zdarzeń i podjętych działań. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający osobom trzecim, w tym innym pracownikom/wykonawcom, wglądu do akt bez wiedzy Organizatora.
3. Po zgłoszeniu działania określone powyżej powinny być wykonywane jak najszybciej. Decyzja o zgłoszeniu sprawy do odpowiednich służb lub organów powinna być podjęta niezwłocznie po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy.
4. Wysłuchanie skrzywdzonego małoletniego powinno odbyć się raz. Z wyjaśnień Organizator sporządza notatkę.

ROZDZIAŁ 9.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego może być wdrożony wyłącznie na wyraźną prośbę małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Plan wsparcia opracowuje Organizator lub instytucja wspierająca krzywdzonego małoletniego. Plan jest uzgadniany z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz samym małoletnim.
3. Plan wsparcia realizowany jest we współpracy z placówkami kultury i rodzicami.
4. Plan wsparcia musi być dostosowany do funkcjonowania intelektualnego, fizycznego i społecznego małoletniego.
5. Realizacja planu jest monitorowana w celu modyfikacji podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ 10.

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej roboludek.pl
2. Każdy pracownik/wykonawca ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy.
3. Rodzice/opiekunowie małoletnich oraz małoletni zapoznawani są ze Standardami poprzez publikację na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po wprowadzeniu Standardów Ochrony Małoletnich i na początku nowego cyklu zajęć pracownicy/wykonawcy zapoznają małoletnich z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich w sposób umożliwiający ich zrozumienie, dostosowując treść i formy do możliwości małoletnich.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich Eduroom Mirosława Mazurkiewicz w Słupsku

.....
miejsce i data

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Ja nr PESEL
.....

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich Eduroom Mirosława Mazurkiewicz w Słupsku

.....

miejsce i data

Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Eduroom Mirosława Mazurkiewicz w Słupsku.

Ja, oświadczam,

że

zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Eduroom Mirosława Mazurkiewicz w Słupsku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać. Ponadto oświadczam, iż pozyskane informacje o zagrożeniu skrzywdzenia, bądź skrzywdzeniu małoletniego, zachowam w poufności tj. nie ujawnię poza prowadzone postępowanie wyjaśniające.

.....

Podpis

Załącznik nr 3

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez pracownika	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie

<p>Forma podjętej interwencji</p>	<p>Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?</p>	
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania klubów osiedlowych, działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie i Podpis osoby wprowadzającej dane</p>

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO

**o zapoznaniu się z obowiązującymi STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Eduroom Mirosława Mazurkiewicz w Słupsku**

oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich”

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna.....

Data i czytelny odpis rodzica/opiekuna

DOPUSZCZA SIĘ PODPISANIE ZA POMOCĄ ZDALNĄ POPRZEZ POTWIERDZENIE WARUNKÓW
UMOWY

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ** - w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE** - w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ I OŚRODKI WSPARCIA** - zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **SPECJALISTYCZNE OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ** - zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **OKRĘGOWE OŚRODKI I LOKALNE PUNKTY DZIAŁAJĄCE W RAMACH SIECI POMOCY POKRZYWDZONYM PRZESTĘPSTWEM** - zapewniając **profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną**.
- **SĄDY OPIEKUŃCZE** - w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **PLACÓWKI OCHRONY ZDROWIA** - np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **KOMISJE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH** - podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **PUNKTY NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ** - w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Możesz Zadzwoić

- **DO OGÓLNOPOLSKIEGO POGOTOWIA DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „NIEBIESKA LINIA”** tel. **800120002** (linia całodobowa i bezpłatna),
w poniedziałki w godz. 18.00 - 22.00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18.00 - 22.00 w języku rosyjskim.
- **DYŻUR PRAWNY** tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 11.00 - 21.00) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00 - 22.00).

PORADNIA E-MAILOWA: [niebieska linia @niebieskalinia.info](mailto:niebieska_linia@niebieskalinia.info) Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie, niebieska linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - konsultanci posługują się językiem migowym.

DO OGÓLNOKRAJOWEJ UNII POMOCY POKRZYWDZONYM tel. +48 222

309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

NA POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH

PRZEMOCY DOMOWEJ nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 - 15.30, od godz.

- 15.30 -19.30 włączony jest automat).